

Study@CampusPro käyttö työpaikkaohjaajalle

Tervetuloa työpaikkaohjaajaksi PSK-Aikuisopiston opiskelijalle!

PSK-Aikuisopistolla käytetään opiskelijan työssäoppimisen ohjaukseen ja arviointiin *Study-järjestelmää*. Oppisopimuksen valmistelun yhteydessä olet saanut sähköpostiisi viestin, jossa on linkki ja ohjeet palveluun rekisteröitymiseen ja salasanan luomiseen. Jos sinulla on samalla sähköpostiosoitteella jo ennestään tunnus Studyyn, järjestelmä ohjaa sinut käyttämään samaa tunnusta.

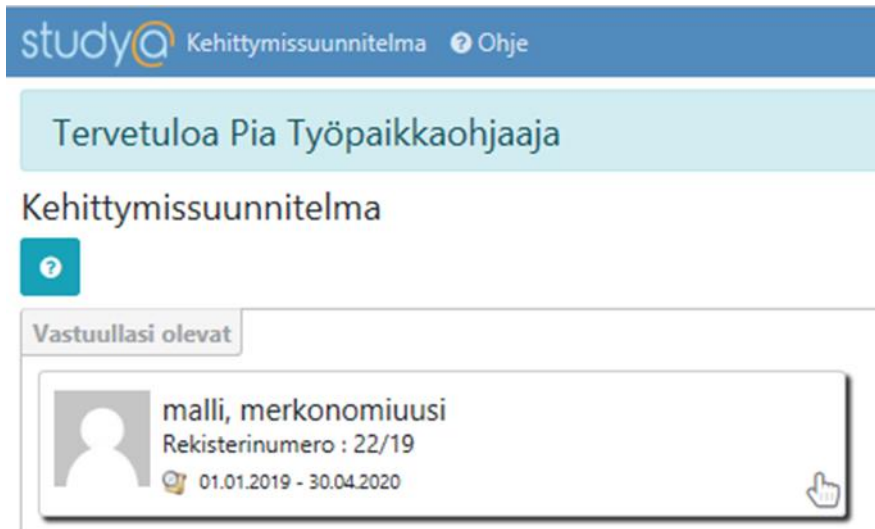
Alla on lyhyt ohje, miten pääset käyntiin *Study*n kanssa.

Kirjaudu Studyyn osoitteessa <https://campus.sopimuspro.fi/Study> sähköpostiosoitteellasi ja kirjautumisen yhteydessä luodulla salasanalla.

Uusi salasana

Unohtuneen salasanan tilalle voi pyytää uutta salasanaa klikkaamalla **Unohtuiko salasana?** -linkkiä kirjautumissivulla. **Palauta salasana** -ikkuna avautuu. Syötä Campukseen tallennettu sähköpostiosoite, joka toimii myös käyttäjätunnuksena, ja klikkaa **Lähetä** -painiketta. Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset syöttämään uuden salasana.

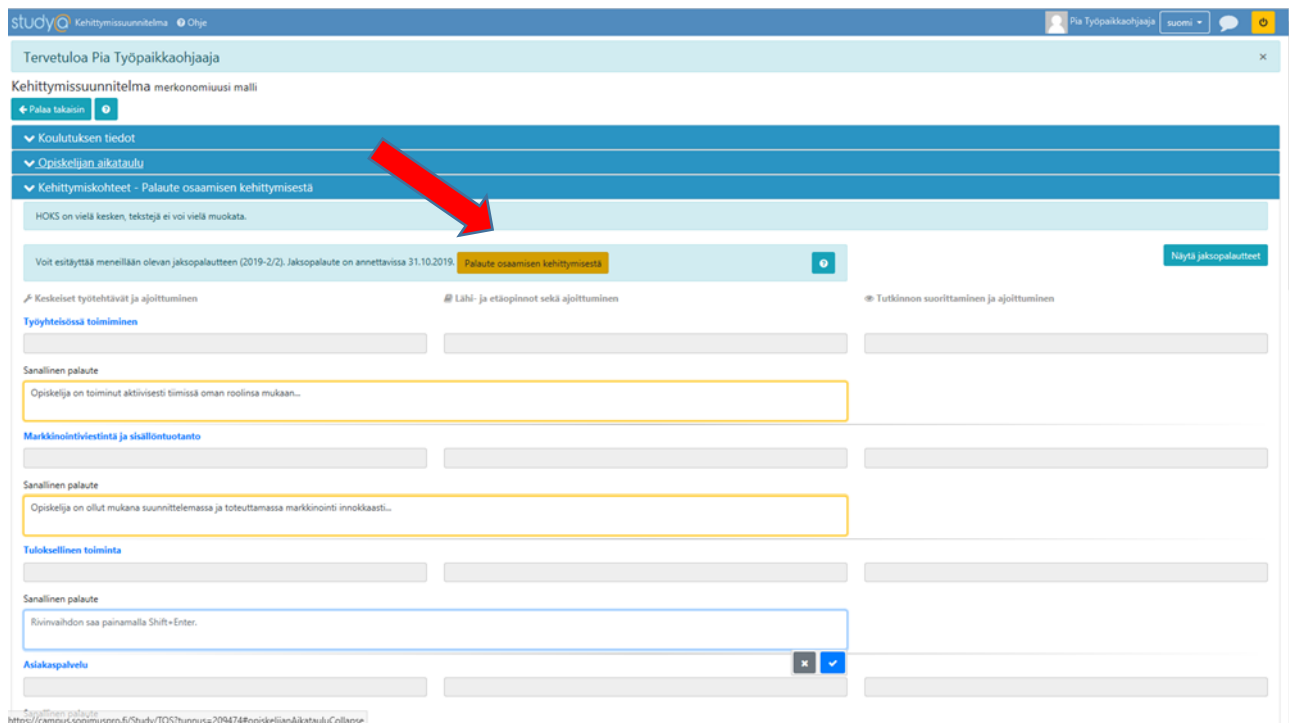
Sisään kirjautuessasi näet etusivulla opiskelijasi. Klikkaamalla opiskelijan ”laatikkoa”, saat auki opiskelijan kehityssuunnitelman.



The screenshot shows the user interface of the Study@CampusPro system. At the top, there is a blue header with the 'study@' logo and the text 'Kehityssuunnitelma' and 'Ohje'. Below the header, a light blue box contains the greeting 'Tervetuloa Pia Työpaikkaohjaaja'. Underneath, the title 'Kehityssuunnitelma' is displayed with a question mark icon. A section titled 'Vastuullasi olevat' (Responsible for) contains a profile card for a user named 'malli, merkonomi'. The card shows a registration number '22/19' and a date range '01.01.2019 - 30.04.2020'. A hand cursor icon is visible at the bottom right of the card, indicating it is clickable.

Kun klikkaat ”Palaute osaamisen kehittymisestä” –painiketta, avautuu lomakkeeseen tekstikentät, johon voi kirjoittaa sanallisen palautteen opiskelijan ammattitaidon kehittymisestä työssä. Meneillään olevan jakson arviointia on mahdollista esitää ja tallentaa lomakkeella, mutta jakson arvioinnin voi lähettää vasta jakson päättyessä.

PSK-Aikuisopistolla arviointijaksot menevät seuraavasti: 1. jakso 1.11. – 30.4.
2. jakso 1.5. – 31.10.



The screenshot shows a web interface for a study program. The user is logged in as 'Pia Työpaikkaohjaaja'. The page title is 'Tervetuloa Pia Työpaikkaohjaaja'. The main content area is titled 'Kehityssuunnitelma merkonomiussi malli'. There are three main sections: 'Koulutuksen tiedot', 'Opiskelijan aikataulu', and 'Kehittymiskohteet - Palaute osaamisen kehittymisestä'. The 'Kehittymiskohteet' section is expanded, showing a list of learning objectives. The first objective is 'Työtehtävissä toimiminen'. Below it, there is a text input field for 'Sanallinen palaute' with the placeholder text 'Opiskelija on toiminut aktiivisesti tiimissä oman roolinsa mukaan...'. There are also buttons for 'Näytä jaksopalautteet' and 'Palautte osaamisen kehittymisestä'.

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset saat auki tutkinnon osan nimeä klikkaamalla.

Kun sanallinen arviointi on tehty, siirrytään sivulla alaspäin, jossa viimeistellään jaksoarviointi. Tässä vaiheessa täytetään seuraavat kohdat valitsemalla *Kyllä* tai *Ei*.

- Eteneekö opiskelijan työpaikalla tapahtuva oppiminen suunnitellusti?
- Eteneekö opiskelijan tietopuoliset opinnot suunnitellusti?
- Eteneekö opiskelijan kehittymiskohteiden suorittaminen suunnitellusti?

Lopuksi vallitse *Kyllä* tai *Ei* kuukausittain sen mukaan, onko oppisopimus toteutunut kokopäivätoimisesti työpaikalla ja/ tai oppilaitoksessa. Vastaaminen näihin kysymyksiin on pakollista. Viimeisenä täytetään Muuta palautekeskusteluun tai koulutukseen liittyvää –tekstikenttä (esim. mahdolliset poissaolot sairauslomät, vuosilomat tms).

Palaute osaamisen kehittymisestä: 2019-2/2

Eteneekö opiskelijan työpaikalla tapahtuva oppiminen suunnitellusti?

 Kyllä Ei

Eteneekö opiskelijan tietopuoliset opinnot suunnitellusti?

 Kyllä Ei

Eteneekö opiskelijan kehittymiskohteiden suorittaminen suunnitellusti?

 Kyllä Ei

Kuukausikohtaiset määrät

Kuukausi	Korvaus	Oppisopimuskoulutus on toteutunut kokopäivätoimisesti työpaikalla ja oppilaitoksessa
2019/05	100	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
2019/06	100	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
2019/07	100	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
2019/08	100	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
2019/09	100	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
2019/10	100	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei

i Kuukausikohtaisiin korvauksiin on yhdistetty tekemättömien välipalautteiden kuukaudet.

Muuta palautekeskusteluun tai koulutukseen liittyvää, kuten mahdolliset poissaolotiedot (sairauslomat, vuosilomat yms.) Tämä kenttä on tarkoitettu vain oppisopimusjärjestäjän tiedoksi.

Rivinvaihdon saa painamalla Shift+Enter.

Olet nyt esitäyttötilassa. Jakson voi kuitata vasta kun se on päättynyt.

Lähetä –painikkeella siirrytään arvioinnin vahvistussivulle, jossa pyydetään tarkistamaan tiedot, ennekuin arviointi siirtyy opiskelijan kuitattavaksi. Lähetyksen jälkeen arviointiin ei enää pysty tekemään muutoksia.

Asiakaspalautekysely ilmestyy näkymään, kun arviointitiedot on lähetetty.

Jotta arviointitieto ja koulutuskorvaukset siirtyvät koulutuksen järjestäjän käsiteltäväksi, opiskelijan täytyy kuitata ne. Kuittaus tapahtuu opiskelijan näkymässä hänen omilla tunnuksillaan.