

## Study@CampusPro käyttöönotto työpaikkaohjaajalle

Tervetuloa työpaikkaohjaajaksi PSK-Aikuisopiston opiskelijalle/opiskelijoille! Opiskelijan työssäoppimisen ohjaukseen ja arviointiin hyödynnetään sähköistä *Study-järjestelmää*. Alla on lyhyt ohje, miten pääset käyntiin *Study*n kanssa.

### Study:n käyttö

Kirjaudu Studyyn osoitteessa <https://campus.sopimuspro.fi/Study> sähköpostiosoitteellasi ja kirjautumisen yhteydessä luodulla salasanalla.

#### Uusi salasana

Unohtuneen salasanan tilalle voi pyytää uutta salasanaa klikkaamalla **Unohtuiko salasana?** -linkkiä kirjautumissivulla. **Palauta salasana** -ikkuna avautuu. Syötä Campukseen tallennettu sähköpostiosoite, joka toimii myös käyttäjätunnuksena, ja klikkaa **Lähetä** -painiketta. Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset syöttämään uuden salasana.

*Study*ssa pystyt tekemään työssäoppimisen arvioinnit sinun vastuullasi oleville opiskelijoille.

Sisään kirjautuessa etusivulla listataan kaikki vastuupöskelijasi.



The screenshot shows the 'study@campuspro' header with navigation links for 'Kehittymissuunnitelma', 'TT suunnitelma', and 'Ohje'. Below the header is the title 'Kehittymissuunnitelma'. A blue button with a question mark icon is highlighted with a red arrow. Below it is a section titled 'Vastuunalaiset oppisopimukset'. A student record for 'Demo, Erkki' is shown with a yellow background. The record includes the name 'Demo, Erkki', the registration number 'Rekisterinumero : 345116', the dates '05.09.2016 - 05.10.2017', and a warning icon with the text 'Tekemättömiä arviointeja. (2016-3/3)'. A red arrow points to the student record.

**Keltainen** taustaväri tarkoittaa tekemättömiä jaksoarviointeja ja **punainen** taustaväri tekemätöntä päättöarviointia. Klikkaamalla opiskelijan laatikkoa, saat auki opiskelijan kehittymissuunnitelman.

## Kehittymissuunnitelma Erkki Demo

← Palaa takaisin ⓘ

- ▼ Koulutuksen tiedot
- ▼ Opiskelijan aikataulu
- ▼ Tutkinnon osat

Sinulla on jakso (01.09.2016 - 31.12.2016) arvioitavissa

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen

Tietuoliset opinnot ja ajoittuminen

### Kasvun tukeminen ja ohjaus

- **Arviointi** - painike näkyy, kun opiskelijalla on tekemättömiä työssäoppimisen arviointeja. Arviointipainikkeesta aukeaa sanallisen arvioinnin kenttä jokaiselle tutkinnon osalle. Käynnissä olevaa jaksoa on mahdollista esitää ja tallentaa, mutta jakson arvioinnin voi lähettää vasta jakson päättyessä.
- **Tutkinnon osat** kohdasta löydät opiskelijan HOKS:n. Tässä näkymässä voit päivittää opiskelijan työtehtäviä (keskeiset työtehtävät ja niiden ajoittuminen). Tutkinnon osan nimeä klikkaamalla saat auki myös tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset.
- **Koulutuksen tiedot** kohdasta löytyy opiskelijan koulutuksen liittyviä tietoja ja koulutukseen liittyvien henkilöiden yhteystiedot.
- **Opiskelijan aikataulu** – ei ole vielä käytössä.

### Yläpalkki:

- **Ohje** - saat avattua *Study*n ohjeen, josta voit hakea ja tarkistaa tarkemmat tiedot ohjelmasta.
- **Viestikeskus** - voit aloittaa uuden keskustelun sekä löydät keskustelusi opiskelijan ja muiden vastuuhenkilöiden kanssa.
- **Nimesi** - voit muuttaa salasanasi ja asettaa oma kuvasi.