

<p><b>1</b> Rekisterin- pitäjä</p>	<p>Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö PSK-Aikuisopisto Veteraanikatu 2, K2 ja K4 90130 Oulu Puh. 08 3120 711 (vaihde)</p>
<p><b>2</b> Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö PSK-Aikuisopisto Oppilaitoksen rehtori Veteraanikatu 2, K2 ja K4 90130 Oulu Puh. 08 3120 711 (vaihde)</p>
<p><b>3</b> Rekisterin nimi</p>	<p>edu.psk.fi – Moodle verkko-oppimisalustan henkilörekisteri</p>
<p><b>4</b> Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus</p>	<p>edu.psk.fi -oppimisympäristöä käytetään oppimis- ja ryhmätyöalustana.</p> <p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edu.psk.fi:n käyttöoikeuksien hallintaan</li> <li>- edu.psk.fi:ssä tapahtuvien yhteydenottojen mahdollistamiseksi</li> </ul> <p>Palvelun käytöstä lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opetuksen ja oppimisen seurantaan</li> <li>- palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan</li> <li>- teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen</li> </ul>
<p><b>5</b> Rekisterin tietosi- säلتö</p>	<p>Järjestelmän tunnuksen haltijoista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- käyttäjätunnus ja salasana</li> <li>- paikkakunta ja maa</li> <li>- ryhmätunnus</li> <li>- käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet</li> <li>- loki työtila-alueella tapahtuvasta toiminnasta 12 kk:n ajan</li> <li>- ensimmäisen kirjautumisen ajankohta</li> <li>- viimeisen kirjautumisen ajankohta</li> </ul> <p>Lisäksi on tietoja, joita rekisteröity käyttäjä voi itse lisätä, muuttaa tai poistaa.</p>
<p><b>6</b> Säännön mukaiset tietolähteet</p>	<p>Oppilaitoksen osallistuja- ja ryhmälistat sekä opiskelijalta saatu tieto. Rekisteritietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p>

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<b>A Manuaalinen aineisto</b> Tietoja ei säilytetä manuaalisesti.
	<b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b> Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjä voi käsitellä ja nähdä ainoastaan omansa ja niiden henkilöiden tiedot, joita hänen on opiskelunsa tai työtehtäviensä vuoksi tarpeen käsitellä.  Pääkäyttäjät hallinnoivat käyttöoikeuksia ja käyttäjätunnuksia.
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Käyttäjällä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Käyttäjällä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Tiedonoikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Tiedonoikaisupyyntöt osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle yhdyshenkilölle (kohta 2). Edu.psk.fi:hin tallennetut käyttäjätiedot voi käyttäjä korjata itse.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisteröity voi halutessaan kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679).
<b>13</b> <b>Käyttäjätunnuksen poistaminen</b>	Rekisterin ylläpitäjällä on oikeus poistaa rekisteröity käyttäjätunnus koulutuksen loputtua.