

Tietojärjestelmän nimi	Opiskelijahallintojärjestelmä Studenta
1 Tietojärjestelmän vastuutaho	Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö PSK-Aikuisopisto Veteraanikatu 2, K2 ja K4 90130 Oulu Vaihde 08 3120 711
2 Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja vastuuhenkilö	Tietojärjestelmän teknisestä rakenteesta ja tuotekehityksestä vastaa ja tietoja antaa Solenovo Oy Järjestelmän tallennetuista tiedoista vastaa tietojärjestelmän vastuutaho (kohta 1) ja järjestelmään oikeuden saaneet käyttäjät. Lisätietoja PSK-Aikuisopisto Vaihde 08 3120 711
3 Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Studenta on oppilaitoksen opiskelijahallintojärjestelmä. Järjestelmän avulla hoidetaan oppilaitoksen opiskelijahallintoa ja luokkatilavarauksia. <ul style="list-style-type: none"> - koulutus- ja opiskelijatietojen tallennus - opiskelijoiden arvosanat - koulutusrakenteiden hallinta - raporttien ja tilastoiden laatiminen - luokkatilavaraukset ja ylläpito - opiskelutodistus
4 Tietolähteet	Ensisijaisesti tietolähteinä ovat <ul style="list-style-type: none"> - koulutusten syöttämisen yhteydessä syntyvät tiedot - henkilökunnalta tuleva tieto - opiskelijoiden itse ilmoittamat tiedot esim. ilmoittautumislomake - TE-toimiston kautta tulevat tiedot koulutuksista ja koulutukseen hyväksytyistä opiskelijoista
5 Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	Tiedot vuodesta 2007 alkaen (sovelluksen käyttöönotto)
6 Tietojen päivitystiheys	Jatkuva

<p>Tietojärjestelmän nimi</p>	<p>Opiskelijahallintojärjestelmä Studenta</p>
<p>7 Tietojen julkisuus/ salassa pidettä- vyys</p>	<p>Järjestelmään sisältyy sekä salassa pidettävää että julkista tietoa.</p> <p>Julkisina voidaan pitää kaikkea sitä tietoa, joka määrittelee koulutuksen yleisiä järjestyksiä, luokkatilavarauksia ja muita koulutuksen perustietoja. Opiskelijatiedot salaisia. Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan koulutuksesta riippuen säännöllisesti viranomaistahoille esim. KELAlle, Tilastokeskukselle ja TE-toimistolle.</p> <p>Nimitiedot voidaan myös julkaista oppilaitoksen www-sivuilla opiskelijan valmistuessa tutkintoon johtavasta koulutuksesta. Opiskelija voi kieltää tietojensa julkaisun.</p>
<p>8 Julkiset tiedot</p>	<p>Julkisina voidaan pitää kaikkea sitä tietoa, joka määrittelee koulutuksen yleisiä järjestyksiä, tiloja, opetussuunnitelmaa, lukujärjestystä ja opetustarjontaa. Lisäksi koulutuksen perustiedoista julkisia ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulutuksen nimi - koulutuksen toimipaikka - koulutuksen tyyppi - koulutuksen alkamis- ja päättymispäivä sekä loma-ajat - koulutuksen sisältö, laajuus ja kohderyhmä - ilmoittautumisaika ja koulutuksen hinta - vastuukouluttaja - lisätiedot
<p>9 Salassa pidettävät tiedot</p>	<p>Pääsääntönä on, että salassa pidettäviä tai luottamuksellisia ovat kaikki henkilöön (opiskelijaan) liittyvät tiedot sekä muut koulutukseen liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelijatiedot - koulutuksen rakenteet - arvioinnit/arvosanat - henkilökohtaistamiseen liittyvät tiedot - näyttötutkintojen tiedot - tilastot ja raportit <p>Ylläpidon rekistereistä koulun tiedot, käyttäjätunnukset, käyttäjäryhmät ja varmuuskopiointi ovat salassa pidettäviä, mutta järjestelmän vastuutaho voi harkintansa mukaan luovuttaa niistä tietoja eteenpäin.</p>
<p>10 Tietojärjestelmän julkinen osoite</p>	<p>Opiskelijahallintojärjestelmä Studenta ei ole julkinen tietojärjestelmä, eikä sillä näin ollen ole julkista Internet-osoitetta.</p>